



родителей (законных представителей) по вопросам выбора направления обучения и приема в техникум.

7. Назначить Романишину Е.В., архивариуса, Сафину Е.Е., преподавателя, Реснину В.В., зав.лабораторией, ответственными лицами за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в техникум:

- ориентирование на освоение сходных профессиональных образовательных программ в техникум;
- информирование о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в техникуме для конкретного абитуриента;
- консультирование на основании ИПРА и(или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в техникуме и других профессиональных образовательных организациях Саратовской области с учетом балла аттестата или результатов ГИА;
- информирование о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в техникум поступающих;
- рекомендовать перенаправить документы в другие профессиональные образовательные организации Саратовской области (при условии не возможности поступления на конкретные специальности или профессии в техникуме).

8. Ответственным секретарям приемной комиссии Романишиной Е.В., Сафиной Е.Е., Ресниной В.В., ежедневно предоставлять данные о количестве поданных заявлений по каждой специальности для размещения на главной странице официального сайта учреждения.

9. Зав.лабораторией Неретину Д.В., секретарю отделения Ветелкиной Я.А., преподавателю Рузаеву А.В. в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления в приемную комиссию обеспечить внесение сведений об абитуриенте в ФИС ГИА и Приема.

10. Приемной комиссии в своей работе руководствоваться:

- Федеральным законом РФ от 21.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО» (с изменениями и дополнениями);
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам СПО на 2025/2026 учебный год, утвержденными приказом по ГАПОУ СО «БПТ» от 20.02.2025 г. №69;
- другими нормативными актами, касающимися организации приема.

11. По результатам работы приемной комиссии ответственному секретарю Ресниной В.В. представить протоколы заседаний комиссии зам.директора по УР Сулеймановой Н.Ю.

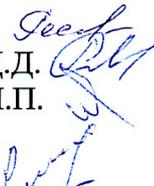
12. Секретарям отделений в течение 10-ти дней после издания приказа о зачислении абитуриентов в число студентов техникума подготовить личные дела вновь принятых студентов.

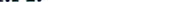
13. Неретину Д.В., ответственному лицу за ведение официального сайта техникума разместить 18.08.2025г. приказ о зачислении вновь принятых студентах в соответствующем разделе сайта ОУ.

И.о.директора

Н.Ю.Сулейманова

С приказом от 14.02.2025 г. №63 ознакомлен:

Реснина В.В.   
Генералова Д.Д.   
Генералова Н.П.   
Неретин Д.В.   
Рузаев А.В. 

Сафина Е.Е.   
Романишина Е.В.   
Барина Е.Е.   
Хорева Т.А.   
Ветелкина Я.А. 